



Informationsveranstaltung zum App-Space für Kirchenkreise und Kirchengemeinden

Torben Wienbarg

Maja Mass



App-Space Gliederung

- 1. Neuerungen / Veränderungen in App-Space**
- 2. Ausblick 2025**
- 3. Fragen ?**



App-Space Neuerungen / Veränderungen

- **Automatisiertes Hochladen von Belegen ins App-Space**
 - Belege, die im Kirchenamt erstellt werden, werden zukünftig automatisiert in den Eingang der Kirchengemeinden (z.B. **SR_6610**) gestellt
 - Wegfall der Versendung von E-Mails an die Pfarrsekretärinnen
 - Benennung der Dateien nach folgendem Muster:

6601-13110 – E – Zuschuss Landeskirche.pdf

= Kostenstelle 6601-13110 – Vorlage Ein-Einzel

6601-81110 – ES – Zuschuss Landeskirche.pdf

= Kostenstelle 6601-81110 – Vorlage Ein-Sammel

6601-71110 – ED – Zuschuss Landeskirche.pdf

= Kostenstelle 6601-71110 – Vorlage Ein-Dauer

6601-13110 – A – Personalkosten KG Achim.pdf

= Kostenstelle 6601-13110 – Vorlage Aus-Einzel

6601-13110 – AS – Personalkosten KG Achim.pdf

= Kostenstelle 6601-13110 – Vorlage Aus-Sammel

6601-13110 – AD – Personalkosten KG Achim.pdf

= Kostenstelle 6601-13110 – Vorlage Aus-Dauer

6601-81310 – U – BauEZ 2024.6.1.pdf

= Kostenstelle 6601-81310 – Vorlage UAO
Umbuchungsanordnung

App-Space

Neuerungen / Veränderungen

Eingang gespeichert

+ Neue Anordnung ↘ → Weiterleiten ↑ Hochladen 📄 Notizen ⋮

volley × 🔍 🔗 🔄 🕒

Filtern nach... ^

Eingangsnr. ▼ ×

48913

+ Filter

Summen filtern nach ^

Lfd. Nr. ▼	Eingangsart ▼	Eingangsnr. ▼	Benutzergruppe	Erstellt von ▼	Erstellt von (Benutz... ▼	Beschreibung ▼
e645c278...	Eingang	48913	SR_6411	Benedikt Admin Volley	367	6411-46110 - U - EnergieEZ2023-1.1_Fenster_Gemeindehaus_Hambergen_2...

- Belege brauchen von den Pfarrsekretärinnen nur noch in eine neue Anordnung umgewandelt werden (Schritt des Hochladens der aus der E-Mail entfällt)
- Art der Anordnung und Kostenstelle aus Beschreibung erkennbar
- immer erstellt von **Benedikt Admin Volley**
- bei Belegen aus den Fachabteilung bitte zuständigen Mitarbeiter direkt ansprechen

App-Space

Neuerungen / Veränderungen

- **Bearbeitung von Umbuchungsbelegen (UAO)**

- Bei Umbuchungsbelegen müssen sowohl die SOLL-Zeilen als auch die HABEN-Zeilen mit Gemeindenummer und Kostenstelle versehen werden

Soll Kontierung

Gemeindennr. ... 6523

Gemeinde Na... Kirchengemeinde Ro...

Kontoart ... Sachkonto

Kontonr. ... 482100

Beschreibung ... Freiwilliges Kirchgeld

Sachkontobuc...

Buchungsart ... Einkauf

Kostenstelle ... 6523-13110

Kostenstelle N... Allgemeine Gemein...

Kostenträger ...

Kostenträger ...

Investition ...

Investition Na...

Buchungsgruppen

Geschäftsbuc... 1.EXTERN

MwSt. Geschä... 1.IL

MwSt. Produk... 00.00

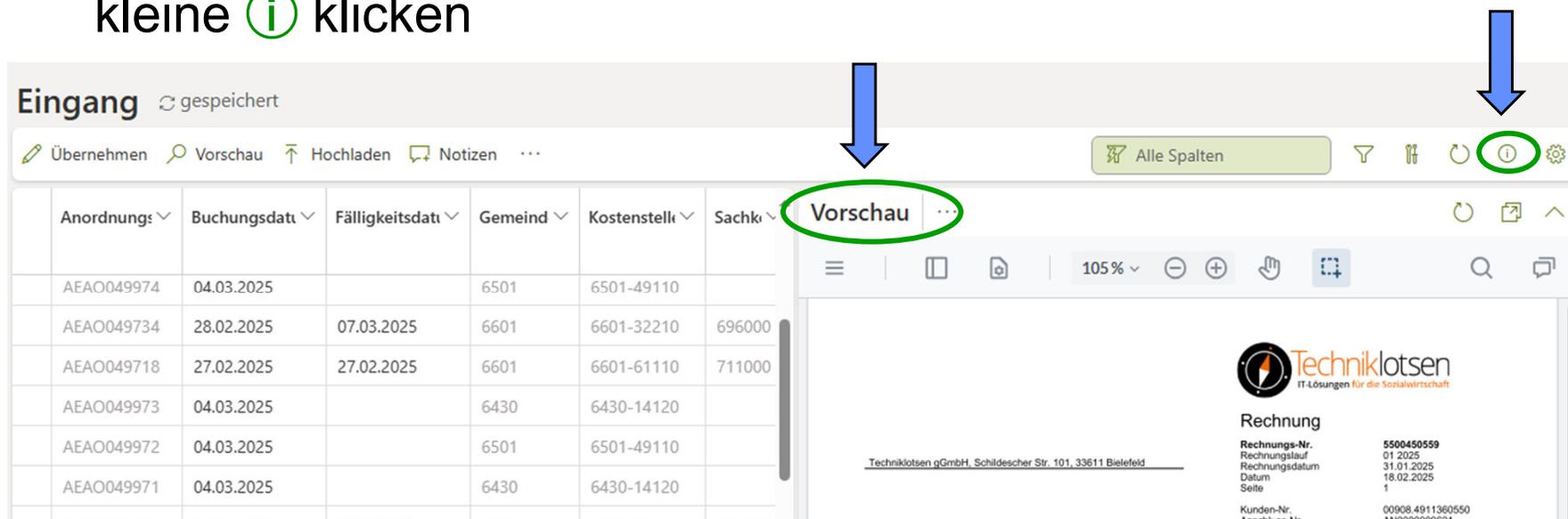
Produktbuchu... A.STANDARD

Soll / Haben Zeilen Löschen Summe Zeilen Zeilen kopieren

	Gemeindennr.	Kostenstelle	Betrag (brutto)
<input type="radio"/>	6523	6523-46110	1.081,00

App-Space Neuerungen / Veränderungen

- **Vorschau des Dokuments im Eingangsortner**
 - Für die Vorschau des Dokuments im Eingangsortner bitte auf das kleine **i** klicken



Eingang ↻ gespeichert

Übernehmen Vorschau Hochladen Notizen ...

Alle Spalten

Anordnungs	Buchungsdat	Fälligkeitsdat	Gemeind	Kostenstell	Sachk	Vorschau
AEAO049974	04.03.2025		6501	6501-49110		
AEAO049734	28.02.2025	07.03.2025	6601	6601-32210	696000	
AEAO049718	27.02.2025	27.02.2025	6601	6601-61110	711000	
AEAO049973	04.03.2025		6430	6430-14120		
AEAO049972	04.03.2025		6501	6501-49110		
AEAO049971	04.03.2025		6430	6430-14120		

Techniklotsen
IT-Lösungen für die Sozialwirtschaft

Rechnung

Rechnungs-Nr.	5500450559
Rechnungslauf	01 2025
Rechnungsdatum	31.01.2025
Datum	18.02.2025
Seite	1
Kunden-Nr.	00908 4911360550
Anschluss-Nr.	AN0000009621

App-Space

Neuerungen / Veränderungen

- **Empfehlung / Informationen des Kirchenamtes**
 - Anlage eines Ordners (**analog/digital**) für wiederkehrende Buchungen
 - **Mieten**
 - **Müllgebühren**
 - **Grundsteuern**
 - **Mitgliedsbeiträge**
 - Belege für das Folgejahr können ab dem 4. Quartal 2025 hochgeladen werden
 - Teilnehmerbeiträge (Spielkreise, Gruppen, Chöre etc.) zukünftig mit Rechnungen hinterlegen -> **Einzugsermächtigungen sind keine Belege**
 - Keine pauschale Weiterleitung von Zuschüsse -> nur noch auf Belegvorlage



App-Space

Ausblick / Veränderungen 2025

- **Umgang mit E-Rechnungen**
 - App-Space und Buchhaltungssoftware können noch keine E-Rechnungen verarbeiten (nur pdf-Dateien)
 - sofern E-Rechnungen eingehen, wenden sie sich bitte an das Kirchenamt (Konverter sind vorhanden)
- **Einführung E-Faktura**
 - Rechnungsprogramm der Landeskirche
 - Digitale Erstellung von Rechnungen, die automatisch ans App-Space übergeben werden
- **Einführung Webkasse**
 - Ablösung der bisherigen Zahlstellendatei
 - Zusammenspiel mit E-Faktura



App-Space Ihre Fragen



Sollten in Zukunft Fragen zum App-Space auftauchen melden Sie sich immer gerne im Kirchenamt in Verden oder nutzen sie unsere Homepage

<https://www.kirchenamt-in-verden.de/>

Ansprechpartner:

Torben Wienbarg

Tel. 04231-894-30

Torben.Wienbarg@evlka.de

Maja Mass

Tel. 04231-894-35

Maja.Mass@evlka.de

Torsten Stern

Tel. 04231-894-14

Torsten.Stern@evlka.de