



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreisverband
der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden

KIRCHENAMT

Das Kirchenamt in Verden nimmt die Verwaltung für die Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden, für ihre Kirchengemeinden und verschiedene Einrichtungen wahr. In der Abteilung Personalwesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Personalsachbearbeitung (m/w/d) (21,00 Stunden wöchentlich, EG 9 a TV-L)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) sind Sie von der Einstellung bis zum Austritt für alle administrativen Personalprozesse verantwortlich.

- Hierbei bereiten Sie personelle Einzelmaßnahmen vor und erstellen Verträge, Vertragsänderungen sowie sonstige personalrelevante Dokumente
- Zu einer der weiteren zentralen Aufgaben gehört die Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit dem Abrechnungsprogramm PPay

Das zeichnet Sie aus

- Ihre Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Ihre kaufmännische Berufsausbildung mit einer Weiterbildung zum Personalsachbearbeiter (m/w/d) oder alternativ bringen Sie eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie haben bereits praktische Erfahrung in der Personalverwaltung gesammelt und verfügen über gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sie arbeiten strukturiert sowie selbstständig und behalten auch bei parallelen und abwechselnden Tätigkeiten stets den Überblick
- Auch häufig wiederkehrende Aufgaben (z.B. Vertragserstellung) bearbeiten Sie konzentriert, gewissenhaft und mit Leidenschaft
- Dank Ihrer Zahlenaffinität und Ihrem Faible für MS Excel sind Sie auch im Bereich Personalcontrolling sattelfest

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Interesse?

Ihre Bewerbung senden Sie bis zum **19.04.2020** an das Kirchenamt in Verden, Abteilung Personalwesen, Lindhooper Str. 103, 27283 Verden (Aller) oder per E-Mail an: Bewerbung.Kirchenamt.Verden@evlka.de.
Auskünfte erteilt Frau Zenker, Telefon 04231-89460.